

Guatemala, 28 de septiembre del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Respetable Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales 2094-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 498-2018 correspondiente al mes de septiembre del año 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" No. 00114.

Actividades realizadas

- a. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Adulto Mayor.
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Adulto Mayor.
- c. Asesorar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d. Asesorar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e. Brindar asesoría a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que sean requeridas.
- g. Brindar asesoría en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h. Asesorar la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Adulto Mayor con su respectivo consolidado de participación por grupo etario y género.
- i. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantivas.
- j. Otras actividades relacionadas a servicios que presta.

Resultados

- 1.- Se brindó asesoramiento al proyecto de centros recreativos de Adulto Mayor.
- 2.- Se brindó información sobre los centros a personas interesadas en ser parte de la programación ya establecida por parte de los Instructores que cuenta el programa en sus diferentes zonas y centros recreativos.
- 3.- Se apoyó acompañamiento en reuniones con los instructores del Programa Adulto Mayor para la programación del trabajo que cada uno de ellos llevan acabó.
- 5.- Planificación de actividades del mes de septiembre.
- 6.- Reunión con la jefa de Programación Sustantivas Licenciada Angélica Victoria Morales.
- 7.- Se brindó información SOSEP en reunión con la Licenciada Tania Palacios Dávila y se conformó una reunión en casa Presidencial con CONAPROV "Comité Nacional de Protección a la Vejez"; un cuerpo disciplinario de diferentes Ministerios e instituciones del Estado, lo acompaña el Licenciado Manuel Guevara Asesor específico del despacho de SOSEP, Licenciado José María Godoy Secretario de SOSEP, Licenciada Helen Díaz Marroquín SOSEP.
- 8.- Se asesoró Actividad Proyecto Estimulando Los Recuerdos del Ayer Centro Permanente.
- 9.- Se asesoró Actividad Interna Como Cuando Niños en el Municipio de Jalpa tagua del Departamento de Jutiapa y en el municipio de Salamá del Departamento de Alta Verapaz en el Centro de Mis Años Dorados.
- 10.- Se asesoró Actividad Interna Súper Clase Centro Deportivo Gerona Zona 1
- 11.- Se asesoró Actividad Interna de baile Centro deportivo Gerona Zona 1
- 12.- Se beneficiaron a 900 Adultos Mayores con la atención de Centros Permanentes.


Licda. María Elena Enríquez A.

Vo.Bo.


Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación